



Tribunal Supremo Electoral

DOCUMENTOS INDISPENSABLES A PRESENTAR EN EXPEDIENTE

SUBDELEGADO I MUNICIPAL AUXILIAR

Ubicación del Puesto

Subdelegaciones Municipales del Registro de Ciudadanos

Objetivo del Puesto

Realizar actividades administrativas, técnicas y de logística electoral, en la subdelegación municipal a su cargo, para un adecuado funcionamiento.

Requisitos del Puesto

Escolaridad Mínima: Título o Diploma de nivel Diversificado, reconocido por el Ministerio de Educación.

Experiencia: Deseable experiencia laboral.

Otros requisitos indispensables: Ciudadano(a) Guatemalteco(a); Estar en el pleno uso del ejercicio de sus derechos ciudadanos; Disponibilidad de desplazamiento en el interior de la República; Disponibilidad de horario.

Documentos mínimos indispensables a presentar en expediente

1. Carta de postulación dirigida al Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, firmada en todas las páginas en la que se indique por qué considera cumplir con el perfil del puesto (no más de dos páginas).
2. Solicitud de empleo firmada (adjunta a la convocatoria).
3. Currículum vitae actualizado con fotografía firmado en original.
4. Fotocopia completa de Documento Personal de Identificación – DPI – (ambos lados) vigente.
5. Fotocopia de anverso y reverso de título(s) de nivel diversificado debidamente registrados.
6. Otros documentos, certificaciones o constancias que comprueben conocimientos requeridos.
7. Fotocopia de afiliación al Igss. *
8. Registro Tributario Único – RTU – y Solvencia Fiscal actualizados.
9. Constancias de carencia de antecedentes penales y policíacos vigentes en original.
10. Constancias laborales comprobables que demuestren experiencia requerida.
11. Tres cartas de referencias personales.
12. Constancia de cuenta monetaria en banrural*
13. Constancia de Colegiado Profesional activo en original, en caso de ser profesional.
14. Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos de la Contraloría General de Cuentas – vigente.
15. Copia de Boleto de Ornato (Q.100.00).
16. Declaración Jurada Notarial donde conste que el postulante cumple con los requisitos establecidos y que entrega las copias fieles de los documentos exigidos para acreditar los requisitos que establece el presente concurso público de oposición.

*Si cuenta con dicho documento.